

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN RENOVASI GEDUNG GRHA MERITBADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA BARAT**

I. URAIAN PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Setiap bangunan gedung negara harus diwujudkan dan dilengkapi dengan peningkatan mutu atau kualitas, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, dan dapat menjadi teladan bagi lingkungannya, serta memberi kontribusi positif bagi perkembangan arsitektur. Bangunan negara harus direncanakan dan dirancang dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat memenuhi kriteria teknis bangunan yang layak dari segi mutu, biaya, dan kriteria administrasi bagi bangunan negara. Dalam Undang- Undang No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung, pasal Pasal 35 (ayat 1) disebutkan bahwa pembangunan bangunan gedung diselenggarakan melalui tahapan perencanaan dan pelaksanaan beserta pengawasannya. Perencanaan pembangunan bangunan gedung merupakan kegiatan penyusunan rencana teknis bangunan gedung sesuai dengan

Setiap bangunan gedung negara harus diwujudkan dengan sebaik - baiknya, sehingga mampu memenuhi secara optimal fungsi bangunannya, andal, ramah lingkungan dan dapat sebagai teladan bagi lingkungannya, serta berkontribusi positif bagi perkembangan arsitektur di Indonesia

Fungsi dan persyaratan teknis yang ditetapkan, sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan pengawasan pembangunan. Dengan demikian sudah jelas bahwa segala bentuk kegiatan pembangunan dan rehabilitasi gedung (baik gedung kantor Negara / pemerintahan, rumah dinas jabatan maupun bangunan gedung milik pemerintah pusat dan daerah) harus mengacu pada tahapan-tahapan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang- undangan yang berlaku.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

- a. Maksud Pekerjaan Renovasi Gedung Grha Merit Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat untuk
 - 1. Meningkatkan pelayanan dan Kenyamanan di dalam area Kantor
 - 2. Meningkatkan kebersihan dan kelayakan Gedung sebagai tempat perkantoran.
 - 3. Memberikan rasa aman dan nyaman bagi seluruh pegawai.
- b. Tujuan Pekerjaan Renovasi Gedung Grha Merit Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat untuk meningkatkan dan memperpanjang umur gedung kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat dan mencegah banyak kerusakan yang akan diakibatkan sehingga Gedung Kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa barat layak untuk dipakai sebagai tempat bekerja.

3. **SASARAN**

Target/ sasaran Pekerjaan Renovasi Gedung Grha Merit Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat adalah terlaksananya kegiatan rehabilitasi komponen-komponen Sarana Dan Prasarana Kantor yang perlu direhabilitasi.

4. **LOKASI KEGIATAN**

Pekerjaan Renovasi Gedung Grha Merit Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat berlokasi di Jalan Tubagus Ismail Nomor 2 Bandung.

5. **SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA**

Sumber dana berasal dari APBD tahun anggaran 2026 dengan total perkiraan biaya Rp. 109.863.000,- (Seratus Sembilan Juta Delapan Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Rupiah).

6. **NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN**

Pejabat Pembuat Komitmen : **Ahmad Nurhidayat, S.E., M.Kom.**, Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2026.

7. **LINGKUP PEKERJAAN**

Lingkup kegiatan adalah memelihara sarana dan prasarana gedung perkantoran di lingkungan BKD Provinsi Jawa Barat, dilaksanakan secara rutin untuk mendapatkan kenyamanan dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan kantor yang kondusif, pekerjaan desain interior ruang rapat dan ruang kerja data informasi.

8. **KELUARAN**

Melaksanakan pekerjaan pembangunan yang memenuhi unsur kualitas, biaya dan ketepatan waktu. Aspek tersebut diwujudkan dengan hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi dan terpenuhinya semua volume pekerjaan, memenuhi harga pekerjaan yang efisien dan relevan berdasarkan harga yang berlaku di wilayah Provinsi Jawa Barat serta pelaksanaan pekerjaan sesuai jadwal pelaksanaan, sehingga dicapai wujud akhir bangunan dan kelengkapannya yang sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan dan kelancaran penyelesaian administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan di lapangan.

9. **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Jangka waktu pelaksanaan Pekerjaan Renovasi Gedung Grha Merit Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat ini adalah selama 21 (Dua Puluh) hari kalender terhitung semenjak tanggal surat perintah kerja dikeluarkan.

10. SPESIFIKASI PEKERJAAN

No	Uraian Pekerjaan	Volume	Satuan	Harga Satuan Rp.	Jumlah Harga Satuan Rp.
1	2	3	4	5	6
A	PEKERJAAN PERSIAPAN				
1	Pengukuran Lokasi	Ls	1,000	300.000	300.000
2	Mobilisasi	Ls	1,000	500.000	500.000
3	Penyediaan Alat Bantu Kerja Scaffolding 12 Set dan asesoris	Ls	1,000	15.000.000	15.000.000
4	Pembersihan Lokasi	Ls	1,000	1.500.000	1.500.000
				Jumlah A	17.300.000
B	PEKERJAAN PENGECATAN EXTERIOR FASADE GEDUNG UTAMA (Bagian Depan)				\
1	Pembersihan dan pengerokan cat dinding lama	Ls	332,500	15.000	4.987.500
2	Pengecatan Eksterior Cat Jotun + Cat Dasar	Ls	332,500	75.000	24.937.500
				Jumlah B	29.925.000
C	PERBAIKAN PINTU SLIDING KACA				\
1	Pembongkaran dan perbaikan Pintu lipat	Ls	1,000	17.280.000	17.280.000
				Jumlah B	17.280.000
D	PEKRJAAN PERBAIKAN DINDING PAGART DAN PEMASANGAN KAWAT DURI				
1	Pek. Pasang dinding 1/2 Bata Merah adukan 1 : 4	M2	3,530	215.000	758.950,00
2	Pek. Bongkar Plesteran existing	M2	97,594	15.000	1.463.910,00
3	Pek. Pasang Plesteran Adukan 1 : 3 Tebal 15 mm	M2	97,594	121.000	11.808.874,00
4	Pek. Acian Dinding	M2	130,125	73.000	9.499.125,00
5	Pengecatan exterior	M2	173,500	40.000	6.940.000,00
6	Pek. Pasang Kawat Duri Dinding Pagar				
	- Pek. Pasang Kawat Duri + Besi Siku	M	20,000	200.000	4.000.000,00
				Jumlah D	34.470.859,00
JUMLAH A+B+C+D					98.975.859
Ppn 11%					10.887.344
JUMLAH TOTAL					109.863.203

11. METODE PENGADAAN

Pekerjaan Renovasi Gedung Grha Merit Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Barat menggunakan metode pengadaan langsung.

12. LAPORAN

Pelaporan kegiatan dilakukan secara berkala meliputi daftar hadir petugas, catatan / laporan mingguan sebagai dokumen penunjang yang disyaratkan untuk melakukan pembayaran bulanan dan melihat prestasi kerja. Laporan disampaikan pada minggu dan Minggu berikutnya.

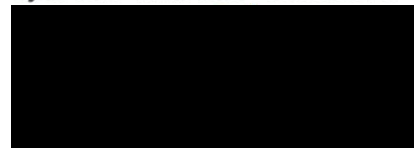
13. PERSYARATAN KERJASAMA

Pekerjaan dilakukan setelah adanya perjanjian antara Pejabat Pembuat Komitmen dengan Penyedia. Perjanjian dilakukan setelah melalui tahap pelelangan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

14. PENUTUP

Setelah Kerangka Acuan Kerja ini diterima, maka Penyedia harus memeriksa semua bahan masukan yang diterima dan mencari bahan masukan lain yang dibutuhkan. Berdasarkan bahan-bahan tersebut Penyedia dapat segera menyusun penawaran untuk pekerjaan ini.

Bandung, 25 Juni 2026
Pejabat Pembuat Komitmen



AHMAD NURHIDAYAT, S.E., M.Kom
NIP. [REDACTED]